

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Колледжа  
  
М.Н. Ожегова  
«30» июня 2017г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине

**ОГСЭ.05 Психология общения**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Базовая подготовка

Квалификация: Бухгалтер

Чита, 2017г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Ю.Г. Талебина

Разработал преподаватель: Э.А. Лескова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Психология общения» предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и урегулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязи общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций** по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	87
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	58
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	29
в том числе:	
выполнение исследовательской работы/реферата или заполнение дневника самонаблюдения	10
подготовка к практическим занятиям и семинарам	6
психологическая самодиагностика и самоанализ	9
сочинение	2
конспект	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Психология общения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные характеристики общения</b>		30	
<b>Тема 1.1. Введение в курс психологии общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Концепции научных подходов к феномену общения Предмет, разделы курса, основные понятия и основные аспекты общения</p> <p>2 Функции, структура (коммуникативная, интерактивная, перцептивная) и виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое). Кодекс делового общения</p> <p><b>Практические занятия.</b> Анализ ситуаций, психологическое тестирование</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сочинение на тему: «Общение в торговле: проблемы и пути их решения»</p>	4	1
<b>Тема 1.2. Уровни и средства общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Уровни общения (манипулятивный, примитивный, высший; авторитарный, либеральный, демократический);</p> <p>2 Средства общения (вербальные)</p> <p>3 Невербальные средства общения</p> <p><b>Практические занятия.</b> Социально-психологический тренинг</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить конспект по теме «Этапы общения». Подготовка к семинарскому занятию «Этикет в деловом общении»</p>	6	1
<b>Тема 1.3. Этические принципы общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Взаимосвязь этики и психологии общения. Этические и психологические принципы общения в деловой сфере.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Семинар «Этикет в деловом общении»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к семинарским занятиям «Формы межличностного взаимодействия», «Учет личностных особенностей в процессе общения»</p>	2	1
<b>Раздел 2. Характеристики социальных взаимодействий</b>		37	
<b>Тема 2.1. Социальные и межличностные отношения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Рольевая теория личности (социальная дифференциация, социальная роль, социальный статус, ролевые отношения)</p> <p>2 Межличностные отношения, виды социальных взаимодействий (на людей, от людей, против людей)</p> <p><b>Практические занятия.</b> 1. Семинар «Формы межличностного взаимодействия». 2. Психологическое тестирование межличностных отношений. 3. Семинар «Учет личностных особенностей в процессе общения»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Исследовательская работа «Особенности профессионального общения» или реферат (тематика прилагается)</p>	4	1
<b>Тема 2.2. Механизмы взаимопонимания в общении</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Принципы делового общения; психологические приемы влияния на партнера.</p> <p>2 Механизмы, средства и методы психологического воздействия. Коммуникативные барьеры, их преодоление</p>	6	2
		10	3
		4	1

	<b>Практические занятия.</b> Психологическое тестирование. Социально-психологический тренинг	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Психологическое самообследование по методике «Диагностика межличностных отношений»	2	2
<b>Тема 2.3. Техники и приемы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Правила ведения беседы; виды слушания		
	<b>Практические занятия.</b> Социально-психологический тренинг	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Самоанализ поведения в ситуациях общения (в течение недели) – фиксируется в дневнике или отдельной тетради	3	2
<b>Раздел 3. Психология конфликта и стресса</b>		21	
<b>Тема 3.1. Понятие «конфликт»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1   Конфликт, его виды, источники, причины		
	2   Способы разрешения конфликтов		
	<b>Практические занятия.</b> Психологическое тестирование. Социально-психологический тренинг	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Психологическое самообследование по методике «Самооценка»	2	2
<b>Тема 3.2. Принципы ведения спора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятие «спор»; принципы ведения спора; критика в споре		
	<b>Практические занятия.</b> Социально-психологический тренинг	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Самоанализ чувств в ситуациях спора (фиксируется в дневнике)	2	2
<b>Тема 3.3. Признаки и механизм протекания стресса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятия «стресс» и «дистресс». Этапы стресса, его признаки. Анализ стрессового и нестрессового образа жизни		
	<b>Практические занятия.</b> Психологическое тестирование. Психологический тренинг саморегуляции	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Закрепить навыки релаксации	1	2
	<b>Всего:</b>	88	
<b>Примерная тематика рефератов:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление деловым общением</li> <li>2. Коммуникативная культура в деловом общении</li> <li>3. Культура дискуссии</li> <li>4. Этические нормы в деловом общении</li> <li>5. Манипуляции в общении</li> <li>6. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений</li> <li>7. Правила конструктивной критики</li> <li>8. Этикет в деловом общении</li> <li>9. Имидж делового человека</li> <li>10. Конфликт как особая форма взаимодействия</li> <li>11. Социальная перцепция в общении</li> <li>12. Саморегуляция при стрессе</li> <li>13. Коммуникативные барьеры</li> <li>14. Невербальное поведение в деловом общении</li> </ol>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета психологии.

##### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета психологии:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

##### Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Комплект контрольно-оценочных средств по темам и разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических работ, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

##### **ОСНОВНАЯ:**

1. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (04.09.2017). МО
2. Логутова, Е. Психология делового общения. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249> (04.09.2017).
3. Столяренко, Л.Д. Психология общения [Текст] : Учеб. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд. стер. - Р.н/Д : Феникс, 2014. - 317 с. + Практикум. - (СПО). РМО ( кн. ф. – 5)

##### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:**

1. Немов, Р.С. Психология: Общие основы психологии : учебник : в 3-х кн. / Р.С. Немов. - 5-е изд. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - Кн. 1. - 688 с. - ISBN 978-5-691-01743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234867> (10.02.2016).

МО

2. Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249> (04.09.2017).

3. Шеламова, Г.М. Основы культуры профессионального общения [Текст] : Учеб. / Г.М. Шеламова. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 160 с. + Краткий словарь. - (Проф. образование). РУМО. ( кн. ф. – 5)

4. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. / Г.М. Шеламова. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 176 с. + Кр. словарь. - (Профессион. образование). РУМО. ( кн. ф. – 10)

5. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Текст] : Учеб. / Г.Н. Смирнов. - 2-е изд. испр. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 272 с. + Приложения. ( кн. ф. – 2)

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.bestreferat.ru/referat-54860.html>
2. <http://pro-psixology.ru/socialno-psixologicheskie-fenomeny/145-dinamicheskie-processy-v-gruppe.html>
3. <http://psyarticles.ru/>
4. <http://www.readabout.info/3682/>
5. [http://www.intalev.ru/agregator/personal/id\\_29895/](http://www.intalev.ru/agregator/personal/id_29895/)
6. [http://knowledge.allbest.ru/psychology/2c0b65625a2ac68b5c53b88421306c27\\_0.html](http://knowledge.allbest.ru/psychology/2c0b65625a2ac68b5c53b88421306c27_0.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ и исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения</b>	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию
<b>Усвоенные знания</b>	
Объяснять взаимосвязи общения и деятельности	Контрольный срез знаний Сочинение на тему: «Общение в торговле: проблемы и пути их решения»
Объяснять цели, функции общения, характеризовать и определять виды и уровни общения	Контрольный срез знаний Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию Конспект «Этапы общения»
Определять роли и ролевые ожидания в общении	Контрольный срез знаний Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлекссию
Определять виды социальных взаимодействий	Контрольный срез знаний Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- рефлексию</li> </ul>
Определять механизмы взаимопонимания в общении	<p>Контрольный срез знаний</p> <p>Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- рефлексию</li> </ul>
Понимать сущность и специфику применения техник и приемов общения, соблюдения правил слушания, ведения беседы, убеждения	<p>Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- рефлексию</li> </ul> <p>Выполнение самостоятельной работы с фиксацией самонаблюдения в дневнике</p>
Определять этические принципы общения	<p>Контрольный срез знаний</p> <p>Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе семинарского занятия</p>
Характеризовать источники и причины конфликтов, определять их виды, понимать специфику использования способов разрешения конфликтов	<p>Контрольный срез знаний</p> <p>Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- рефлексию</li> </ul> <p>Выполнение самостоятельной работы с фиксацией самонаблюдения в дневнике</p>